

تعهدنامه

بیست و دومین نمایشگاه بین المللی صنعت

اینجانب نماینده شرکت غرفه ساز
شرکت واقع در سالن غرفه متعهد
می گردم در ایام برپایی ساخت و ساز غرفه کلیه اعضای این شرکت با لباس فرم متحد
الشکل و کارت شناسایی در غرفه حضور یابند و همچنین در محل برپایی غرفه یک استند
X شامل درج مشخصات شرکت و اطلاعات تماس در محل غرفه نصب گردد. بدیهی است
در صورت عدم رعایت موارد فوق، ستاد برگزاری این حق را خواهد داشت که نسبت به
جلوگیری از ادامه فعالیت غرفه سازی اقدام نمایند.

نام و نام خانوادگی

امضا

تاریخ

تعهدنامه - مطالعه قوانین و مقررات غرفه سازی (پیمانکار غرفه سازی)

اینجانب مدیر عامل شرکت که به عنوان پیمانکار
غرفه سازی شرکت در سالن/ فضای باز
در بیست و دومین نمایشگاه بین المللی صنعت معرفی شده است، گواهی می دهم که قوانین و مقررات
غرفه سازی و جداول خسارات را در سایت نمایشگاه بین المللی به آدرس www.iranfair.com در بخش
دستورالعمل ها و مقررات/ کتابچه دستورالعملهای برپایی نمایشگاهها به دقت مطالعه نموده و ملزم به رعایت و
پذیرش تمام نکات و مفاد آن خواهم بود و در صورت عدم رعایت هر یک از نکات و مفاد این قوانین و مقررات،
تبعات و عواقب قانونی و کیفری آن متوجه برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران
نخواهد بود.

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء

تعهدنامه - مطالعه قوانین و مقررات غرفه سازی (مشارکت کننده)

اینجانب مدیر عامل شرکت که به عنوان
مشارکت کننده بیست و دومین نمایشگاه بین المللی صنعت در سالن/ فضای باز حضور
خواهم داشت گواهی می دهم که قوانین و مقررات غرفه سازی و جداول خسارات را در سایت نمایشگاه
بین المللی به آدرس www.iranfair.com در بخش دستورالعملها و مقررات/ کتابچه دستورالعمل های
برپایی نمایشگاهها به دقت مطالعه نموده ام و به اطلاع پیمانکار غرفه سازی خود رسانده و تضامین لازم را از وی
اخذ کرده ام و در صورت عدم رعایت هر یک از نکات و مفاد این قوانین و مقررات، تبعات و عواقب قانونی و
کیفری آن را خواهم پذیرفت و خسارات ایراد شده ناشی از عدم رعایت قوانین را برابر اعلام برگزار کننده پرداخت
خواهم کرد.

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء



شرکت سهامی نمایشگاه های
بین المللی جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت معدن و تجارت
مجموعه دستورالعمل ها و شرح وظایف مدیریت
امور ساختمان و تاسیسات

شماره سند: BM-WI-26-01
شماره:
تاریخ:
پیوست:

فرم درخواست انشعاب برق

مدیریت امور ساختمان و تاسیسات

با سلام

احتراما خواهشمند است با توجه به نیاز این شرکت جهت حضور در نمایشگاه/ مراسم/ انجام کار در سالن و یا محوطه به:

انشعاب برق فاز قدرت درخواستی (دیماند)

دستور مقتضی صادر فرمایید. این شرکت متعهد می گردد موارد ذیل را انجام دهد:

۱- کلیه تجهیزات الکتریکی مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذاری شده با رعایت استانداردهای جاری کشور و داخلی شرکت های نمایشگاهی تامین نماید(از قبیل کابل، تابلوی برق و ...).

۲- کلیه فرم های مصوب را پس از تحویل زمین به اداره تاسیسات برق و مکانیک تحویل و مسئول اداره یا نماینده تام الاختیار خود را به صورت مکتوب قبل از تحویل سالن ها معرفی و کلیه موارد تحت قرارداد را تا مرحله برچیدن غرفه و پاکسازی عهده دار باشد.

۳- اینجانب نماینده تام الاختیار شرکت متعهد می گردم ضمن معرفی پیمانکار کلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی (مطابق مقررات ملی ساختمان ایران)، مسئولیت های قانونی استفاده از لوازم مورد تایید استانداردهای جاری کشور را رعایت نموده و تمام مسئولیت مدنی، حقوقی و قانونی ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار می باشم، در غیر این صورت اداره تاسیسات برق و مکانیک در عدم واگذاری انشعاب درخواستی برق مختار می باشد.

۴- تذکر: کلیه متقاضیان انشعاب برق غرفه ملزم به استفاده از دستگاه های تثبیت ولتاژ برق می باشد و بدیهی است در صورت بروز نوسان و ایراد خسارت به دستگاه ایشان، کلیه مسئولیت های ناشی به عهده تحویل گیرنده انشعاب برق و مسئول غرفه می باشد.

۵- اینجانب مسئول غرفه مستقر در سالن انشعاب برق سه فاز ۳۸۰ □ / تک فاز ۲۲۰ □ با رعایت قوانین ایمنی مطمئنی (ارت) را به طور کاملا صحیح و سالم از تکنسین مربوطه تحویل گرفته و متعهد می گردم مسئول برق تام الاختیار این شرکت تا پایان نمایشگاه در غرفه حضور داشته و مسئولیت ناشی از عدم اجرای صحیح مقررات برق و همچنین نگهداری کلیه تجهیزات الکتریکی تا روز آخر برچیدن (کابل، کلید، مینیاتوری و ...) خود را عهده دار می باشم.

مسئول غرفه سازی یا مسئولین برق: تایید و امضای مشارکت کننده: تایید و امضاء مجری برگزاری:

آدرس / تلفن ضروری:

مسئول اداره برق شرکت لطفاً بررسی و اقدام فرمایید.

مدیر امور ساختمان و تاسیسات

از اداره برق به پیمانکار راهبر برق فشار ضعیف

مسئول اداره برق نمایشگاه

لطفاً بر اساس شرح فوق الذکر اقدام نمایید.

تحويل گیرنده برق درخواستی و مشارکت کننده:

اقدام کننده: نماینده شرکت راهبر

فرم شماره ۱۰۲

شرکت سهامی نمایشگاهها بین المللی ج.ا.ایران

هیچ گونه مسئولیتی در قبال قرارداد فیما بین مشارکت کننده و پیمانکار ساخت غرف ندارد و در صورت بروز هرگونه اختلاف، طرفین می بایست به مراجع قضایی مراجعه نمایند.

مشخصات مشارکت کننده

نام نمایشگاه:	نام شرکت:	نام مدیرعامل:	تلفن تماس:
کد اقتصادی:	شناسه ملی:	شماره ثبت:	کدپستی:
آدرس:			
شماره سالن:	شماره غرفه:	متراژ ریالی:	متراژ ارزی:
		متراژ طبقه دوم:	جمع کل متراژ:
نام شرکت غرفه ساز:	تاریخ:	مهر و امضا مشارکت کننده:	

مشخصات پیمانکار ساخت

نام شرکت:	نام مدیرعامل:	تلفن تماس:
کد اقتصادی:	شناسه ملی:	شماره ثبت:
کدپستی شرکت:	آدرس:	
تاریخ:	مهر و امضا پیمانکار ساخت غرفه:	

مدارک پیوست:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> نقشه ۲ بعدی اندازه گیری شده
<input type="checkbox"/> نقشه غرفه
<input type="checkbox"/> فرم ۱۰۲ (مهر و امضا توسط مشارکت کننده و غرفه ساز)

<input type="checkbox"/> پروانه نظام مهندسی مهندس ناظر
<input type="checkbox"/> مجموعه قوانین و مقررات مهر و امضاشده /
<input type="checkbox"/> تعهدنامه لباس متحدالشکل | <input type="checkbox"/> عکس رنگی ۳ بعدی نمای جلو
<input type="checkbox"/> عکس رنگی ۳ بعدی نمای بالا
<input type="checkbox"/> عکس رنگی ۳ بعدی نمای عقب
<input type="checkbox"/> بیمه مسئولیت مدنی
<input type="checkbox"/> نقشه تایید ارتفاع
<input type="checkbox"/> نقشه پرسپکتیو مهر شده |
|---|--|

تذکره: پیمانکار ساخت غرفه متعهد به رعایت کلیه دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران می باشد و ضمن رعایت کامل محبت مقررات ملی ساختمان ایران و ضوابط فنی و اصول ایمنی طرح غرفه خودساز را بصورت از پیش ساخته شده آماده نصب و اجرا مینماید و در هنگام ساخت و تخریب و جمع آوری غرفه نیز نظارت کامل در خصوص رعایت کامل قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت.

تاریخ: _____ مهر و امضا پیمانکار ساخت غرفه: _____

مدارک مورد نیاز جهت اخذ مجوز غرفه سازی بیست و دومین نمایشگاه بین المللی صنعت تهران

بر اساس ضوابط و دستورالعمل های جدید شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران، مشارکت کننده رأساً نمی تواند اقدام به غرفه سازی نماید و الزاماً غرفه سازی فقط توسط پیمانکاران مورد تأیید شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی (دارای گرید) امکان پذیر است و برگزارکننده به هیچ عنوان نمی تواند خلاف این موضوع رفتار نماید. لازم به ذکر است غرفه سازان محترم باید ضمن هماهنگی با پیمانکار غرفه دار خود از تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۰ با مراجعه به <https://cert.iranfair.com> نسبت به بارگذاری کلیه مدارک ذیل جهت اخذ تأییدیه و مجوز غرفه سازی اقدام و از مراجعه حضوری خودداری فرمایند، چون مجری مجاز به دریافت فیزیکی مدارک و تأیید آنها نخواهد بود.

ردیف	نوع مدرک	غرفه سازانی که گواهینامه غرفه سازی دارند
۱	طرح غرفه و نقشه های فنی دارای مهر و امضاء مهندس ناظر و پیمانکار	<ul style="list-style-type: none"> ✓ پلان اندازه گذاری شده طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در ابعاد A4 ✓ نما و مقاطع اندازه گذاری شده با درج ارتفاع در ابعاد A4 ✓ پرسپکتیو طرح غرفه حداقل از سه زاویه در ابعاد A4 ✓ جزئیات فنی دقیق طبقه دوم (در صورت وجود آن در طرح با ذکر جزئیات اجرایی و نوع پروفیل) ✓ لیست مصالح مصرفی در غرفه (استفاده از مصالحی نظیر گچ، سیمان و... ممنوع است)
۲	نوع فرم	<ul style="list-style-type: none"> ۱- فرم ۱۰۲ (مهر و امضا شده توسط پیمانکار غرفه ساز و مشارکت کننده) ۲- تکمیل فرم انشعاب برق به همراه مهر و امضای مسئول غرفه ساز و مشارکت کننده
۳	بیمه نامه مسئولیت مدنی	<p>بیمه نامه مسئولیت مدنی با مشخصات زیر:</p> <ul style="list-style-type: none"> ۱- تعداد ۴ نفر (۱ نفر فوت و ۳ نفر مصدوم) ۲- بیمه نامه باید از تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۵ تا ۱۴۰۱/۰۷/۱۳ معتبر باشد. ۳- موضوع فعالیت بیمه نامه، غرفه سازی و محل آن نمایشگاه بین المللی تهران باشد.
۴	پروانه مهندس ناظر	تصویر پروانه مهندس ناظر یا مدرک تحصیلی (ممهور کردن تمام طرح های ردیف ۱ و فرمهایی که نیازمند مهر مهندس ناظر است الزامی است)
۵	معرفی نامه	معرفی نامه پیمانکار غرفه ساز (نامه در سربرگ مشارکت کننده تهیه شود)
۶	گواهینامه	۱- تصویر گواهینامه غرفه سازی (گرید) ۲- گواهینامه HSE
۷	ودیعه غرفه سازی	فیش واریز مبلغ مربوط به ضمانت نقدی عدم خسارت
۸	تعهدنامه	۱- تعهدنامه قوانین و مقررات غرفه سازی ۲- تکمیل فرم تعهدنامه لباس
۹	هزینه طبقه دوم	شایان ذکر است ساخت طبقه دوم مجاز نمی باشد.